

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

На бланке организации

В управление по труду и занятости
населения Нижегородской области

Прошу провести уведомительную регистрацию (*нужное подчеркнуть*) коллективного договора/дополнительного соглашения к коллективному договору (дата _____, № _____ орган, зарегистрировавший коллективный договор _____)

_____ (полное наименование коллективного договора)

Дата подписания коллективного договора/дополнительного соглашения сторонами коллективных переговоров _____.

Почтовый адрес:

_____ Адрес электронной почты работодателя:

_____ Контактные номера телефонов работодателя:

_____ Вид экономической деятельности (по основному виду деятельности):

_____ Численность работников организации _____ (чел.)

Численность членов первичной профсоюзной организации (при наличии двух и более первичных профсоюзных организаций указывается численность каждой из них)

_____ Сведения о членстве работодателя в объединении работодателей:

_____ (наименование регионального, территориального, иного объединения работодателей)

Наименование профсоюза, в который входит первичная профсоюзная организация

Прошу выдать (направить) документы по результатам проведения уведомительной регистрации (*нужное обвести*):

а) представителю организации при обращении в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

б) почтовой связью;

в) через государственное казенное учреждение _____;

г) через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются (*нужное обвести*):

а) коллективный договор на _____ л., в 3 экз.;

б) в случае отсутствия в организации первичной профсоюзной организации, а также если ни одна из первичных профсоюзных организаций

или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данной организации - выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора;

в) в случае направления дополнительного соглашения о внесении изменений в коллективный договор - копия коллективного договора.

(дата составления заявления)

Работодатель, представитель работодателя (работодателей):

(Ф.И.О. полностью)

(Статус согласно полномочиям)

(Подпись)